

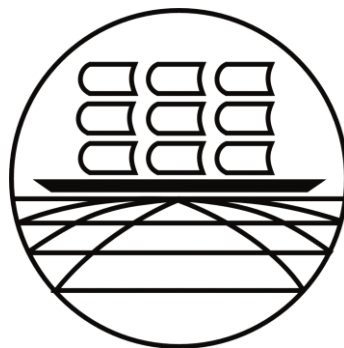
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

структурное подразделение

**"Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева"**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева  
ФГБОУ ВО «МГТУ»  
И.В. Артеменко  
(подпись)  
«31» августа 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности: 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
по программе базовой подготовки  
форма обучения: очная, заочная

Мурманск  
2019

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
Методической комиссией преподавателей  
дисциплин профессионального цикла  
специальностей отделения  
промышленного рыболовства  
Председатель МК

В.А. Обносков

Протокол от 29 мая 2019 г.

**Разработано**

на основе ФГОС СПО по специальности  
23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта, утвержденного  
приказом Министерства образования и науки  
РФ от 22 апреля 2014г. № 383., рабочей програм-  
мы по ПМ.02. Организация деятельности коллек-  
тива исполнителей

Автор (составитель): Урденко Л.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Эксперт

внутренний: Дуплицкая С.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

внешний:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

ПредседательМК \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

ПредседательМК \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями)*

ПредседательМК \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями)*

ПредседательМК \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями)*

**Лист изменений, вносимых в РП**

по учебной практике профессионального модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование МКо (МО/ЦК))

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

**Председатель МК** \_\_\_\_\_

## **1. Паспорт программы учебной практики по ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей.**

### **1.1. Область применения рабочей программы.**

**Рабочая программа учебной учебной практики** составлена в соответствии с:

- ФГОС СПО по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 383 от 22 апреля 2014г.
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практики обучающихся, осваивающие основные профессиональные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 № 291;
- Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО» от 14.06.2013 № 464 (для конвенционных специальностей);
- Положением о «Мурманском морском рыбопромышленном колледже имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Требованиями ФГОС СПО по разным специальностям.

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля ПМ 02, входящего в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация деятельности коллектива исполнителей».

### **1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения учебной практики профессионального модуля.**

В ходе освоения учебной практики обучающийся должен:

иметь **практический опыт** по видам профессиональной деятельности:

ПО1 - планирования и организации работ производственного поста, участка;

ПО2 - проверки качества выполняемых работ;

ПО3 - оценки экономической эффективности производственной деятельности;

ПО4 - обеспечения безопасности труда на производственном участке.

**уметь:**

У1 - планировать работу участка по установленным срокам;

- У2 - осуществлять руководство работой производственного участка;
- У3 - своевременно подготавливать производство;
- У4 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- У5 - контролировать соблюдение технологических процессов;
- У6 - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- У7 - проверять качество выполненных работ;
- У8 - осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- У9 - анализировать результаты производственной деятельности участка;
- У10 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- У11 - организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- У12 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

**знать:**

- З1 - действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- З2 - положения действующей системы менеджмента качества;
- З3 - методы нормирования и формы оплаты труда;
- З4 - основы управленческого учета;
- З5 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- З6 - порядок разработки и оформления технической документации;
- З7 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

**1.3. Результатом освоения учебной практики** профессионального модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Управление коллективом исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО.

ВПД	Код, наименование профессионального модуля (ПМ)	Код компетенций/компетентности	Наименование результата освоения
«Организация деятельности»	ПМ.02. Организа-	ПК 2.1. Планировать и	У1,У2,У3, У4,У6,У8,У10, 31,332,33,34,35,36.37.ОП1,

коллектива исполнителей»	ция деятельности коллектива исполнителей	организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	ОП4.
		ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	У4,У5,У6, У7,У9,У12, 31,332,33,34,35,36.37,ОП2, ОП3.
		ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	У2 ,У5,У8,У12, 31,32,33,34,35,36.37,ОП4.
		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У 1, У3,31,32,33,37.
		ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У1, У2,У3,У7, У8,У9, 31,32, 33,35,36,37
		ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У1,У2,У3,У4,У6,У8,У9,У10, 31,32,33,35,36,37.
		ОК 4 Осуществлять поиск и исполнение информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У3,У6,У9, У10,У11,У12,31,32,33,34,35, 36.37.
		ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной дея-	У1,У2,У3,У4,У5,У9,У10,31, 32,33,34,35,36.37.

	тельности.	
	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У2,У4,У5,У7, У8,У11,32, 33.
	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У1,У2,У4,У5,У7,У8,34, 31,32,33,34,35,36.37.
	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У2,У3,У11, 31,32,33,34,36.37.
	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1,У3,У5,У6,У10, 31,32,33,34,35,36.37.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей. Всего – 36 часов.**



## 2. Структура и содержание учебной практики

Коды компетенций/ компетентности	Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	
ОК 1.- ОК 9 ПК 2.1.- ПК 2.3.	<b>ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b>		<b>36</b>		
	Раздел 1. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.		<b>36</b>		
	Тема 1.1. Организация деятельности коллектива исполнителей	<i>Содержание</i>			<b>12</b>
		1. Изучить должностные обязанности техника по ТО и ремонту автомобилей.			2
		2. Изучить инструкции по технике безопасности. Составить перечень мероприятий по обеспечению и профилактике безопасности условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.			2
		3. Разработать мероприятия по профилактике загрязнений окружающей среды.			2
4. Провести описание производственного процесса.		2			
5. Рассчитать основные технико-экономические показатели производственной деятельности.		4			
Тема 1.2 Документационное обеспечение деятельности структурного подразделения.	<i>Содержание</i>		<b>2</b>		
	1. Ознакомиться с первичной учетной документацией, привести примеры заполнения.		2		

	Тема 1.3 Оценка эффективности производственной деятельности подразделения	<i>Содержание</i>	<b>4</b>	
		1. Дать оценку экономической эффективности производственной деятельности. 2. Провести анализ финансового состояния организации	2 2	3 3
	Тема 1.4 Содержание и принципы планирования в структурном подразделении.	<i>Содержание</i>	<b>8</b>	
		1. Сформулировать миссию организации, определить стратегические цели.	2	3
		2. Составить SWOT-анализ организации.	2	3
		3. Составить калькуляцию себестоимости работ и услуг. Выявить резервы снижения себестоимости работ и услуг.	2	3
	4. Провести расчет заработной платы по формам оплаты труда: повременной, сдельной, повременно-премиальной и др.	2	3	
Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей.			<b>6</b>	
	Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.	<i>Содержание</i>	<b>4</b>	
		1. Составить организационную структуру управления. Определить тип структуры управления, указать достоинства и недостатки. 2. Выработать систему активизации деятельности персонала.	2 2	3 3
	Тема 2.3 Система методов управления.	<i>Содержание</i>	<b>2</b>	
		1. Определить достоинства и недостатки отдельных методов управления.	2	3
Раздел 3. Контроль и оценка качества работ исполнителей.			<b>2</b>	

	Тема 3.1 Контроль соблюдения технологических процессов.	1. Оценить качества выполняемых работ.	2	3
ВСЕГО:			<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Информационное обеспечение:

#### Основная литература:

1. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / Мухина И.А. - М. : ФЛИНТА, 2017. - ЭБС «Консультант студента»
2. Грибов В. Д. Грузинов В. П. Кузьменко В. А. Экономика организации. - КноРус, 2015 ЭБС «Университ. Биб-ка»
3. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглой. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>
4. Сухов А. Н. Социальная психология. – 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2013
5. Трофимова, О.В. Основы делового общения и гостеприимства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20140>. — Загл. с экрана.
6. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лошакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "МГТУ". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с.
7. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
8. Зубович, О.А. Организация работы и управление подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 518 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99619>. — Загл. с экрана.
9. Грозова, О.С. Менеджмент организации: производственная практика : учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 52 с. : табл. - Библиогр.: с. 41. - ISBN 978-5-8158-1667-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459480>
10. Хегай Ю. А. Экономика автотранспортного предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Хегай Ю. А. - Красноярск : СФУ, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763822564.html>

#### Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2019/2020	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2019/2020	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017

#### 4. Общие требования к организации практики

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение ПМ02.МДК02.01 Управление коллективом исполнителей и ряда общепрофессиональных дисциплин: Экономика отрасли, Основы предпринимательства.

Инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство учебной практикой, должен иметь, как правило, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися в условиях практик, соответствующее их тематике.

Практика проводится в «ММПК им. И.И. Месяцева», г. Мурманск улица Шмидта 19.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения	Ко-во ед.
1.	335  (Мурманск, Шмидта, 19) Кабинет экономики организации и управления персоналом.	Классная доска для письма мелом	1
		Шкаф	1
		Столы ученические (двухместные)	14
		Стулья	25
		Стол и стул преподавательский	1
		Информационный стенд	2
		Учебные демонстрационные плакаты: 1. Модель функционирования фирмы; 2. Функции менеджмента; 3. Показатели эффективности использования основных средств; 4. Производительность труда; 5. Состав основных фондов по участию их в производственном процессе; 6. Общая структура предприятия; 7. Производственная структура предприятия; 8. Виды прибыли; 9. Основные признаки, классификация оборотных средств;	

	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Порядок формирования цен;</li><li>11. Показатели эффективности использования оборотных средств;</li><li>12. Система управления организацией;</li><li>13. Циклы управления;</li><li>14. Менеджмент как наука;</li><li>15. Формы оплаты труда;</li><li>16. Виды цен;</li><li>17. Структура финансов предприятия;</li><li>18. Формирования прибыли;</li><li>19. Система показателей эффективности хозяйствования;</li><li>20. Показатели движения, состояния и использования основных средств;</li><li>21. Показатели производственной мощности предприятия;</li><li>22. Элементы менеджмента;</li><li>23. Страхование предприятия.</li></ol>	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**«Мурманский государственный технический университет»**  
**структурное подразделение**  
**"Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева"**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Ф.

Обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности СПО

23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

код, наименование специальности

прошел (ла) \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей.

(код, наименование профессионального модуля)

в объеме 36 часов с «\_\_\_» апреля 2019г. по с «\_\_\_» апреля 2019г.

в организации «Мурманском морском рыбопромышленном колледже им.И.И.Месяцева федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет» («ММРК имени И.И.Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»),183010, г.Мурманск,ул.Спортивная,13.

(наименование организации, юридический адрес)

Проверяемые результаты обучения:	Уровень освоения результатов
Профессиональные компетенции ПК, Общие компетенции ОК, МК, Умения, практический опыт	1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2.–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)  освоен/ не освоен
<b>Умения</b>	

ПК 2.1, ОК 1-9	планировать работу участка по установленным срокам	
ПК 2.2, ОК 1-9	осуществлять руководство работой производственного участка	
ПК 2.1, ОК 1-9	своевременно подготавливать производство	
ПК 2.1, ОК 1-9	обеспечивать рациональную расстановку рабочих	
ПК 2.2, ОК 1-9	контролировать соблюдение технологических процессов.	
ПК 2.3, ОК 1-9	оперативно выявлять и устранять причины их нарушения	
ПК 2.2, ОК 1-9	проверять качество выполненных работ	
ПК 2.2, ОК 1-9	осуществлять производственный инструктаж рабочих	
ПК 2.2, ОК 1-9	анализировать результаты производственной деятельности участка	
ПК 2.1, ОК 1-9	обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов	
ПК 2.1, ОК 1-9	организовывать работу по повышению квалификации рабочих	
ПК 2.2, ОК 1-9	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	
	<b>Практический опыт</b>	



ПК 2.1, ОК 1-9	планирования и организации работ производственного поста, участка	
ПК 2.2, ОК 1-9	проверки качества выполняемых работ	
ПК 2.2, ОК 1-9	оценки экономической эффективности производственной деятельности	
ПК 2.2, ОК 1-9	обеспечения безопасности труда на производственном участке	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Зам. начальника колледжа по УМР \_\_\_\_\_  
*должность ответственного лица*

МП

-----  
*Заполняется руководителем практики от образовательной организации*

Оценка за отчёт по учебной/производственной практике \_\_\_\_\_

**Итоговая оценка за учебную/производственную практику** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от*

Завершающая форма контроля – зачёт, оценивающий результаты учебной и практической деятельности обучающихся.

### 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК)	Требования к практическому опыту	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление серьезной мотивации к профессии; - стремление к приобретению новых профессиональных знаний и умений;	У 1, У3,31,32,33,37.	Зачет

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения работ;	У1, У2, У3, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 35, 36, 37	Зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;	У1, У2, У3, У4, У6, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 35, 36, 37.	Зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные;	У3, У6, У9, У10, У11, У12, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37.	Зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	У1, У2, У3, У4, У5, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37.	Зачет
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	У2, У4, У5, У7, У8, У11, 32, 33.	Зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	У1, У2, У4, У5, У7, У8, 34, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37.	Зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	У2, У3, У11, 31, 32, 33, 34, 36, 37.	Зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности ;	У1, У3, У5, У6, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37.	Зачет
ПК 2.1. Планировать	- демонстрация умений планирования	У1, У2, У3,	Зачет

<p>и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<p>работ по производству ремонта коллективом исполнителей;</p> <p>-демонстрация знаний об организации производственных работ;</p> <p>демонстрация работы с нормативной и технической документацией;</p> <p>-выполнение основных технико-экономических расчетов;</p>	<p>У4,У6,У8,У10,31,332,33,34,35,36.37.ОП1,ОП4.</p>	
<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p>	<p>-демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя</p> <p>-демонстрация знаний о технологии выполнения работ;</p> <p>-демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ;</p> <p>-демонстрация проверки качества выполняемых работ;</p> <p>-получение информации по нормативной документации профессиональным базам данных</p>	<p>У4,У5,У6,У7,У9,У12,31,332,33,34,35,36.37,ОП2,ОП3.</p>	<p>Зачет</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<p>- демонстрация знаний по организации технических мероприятий;</p> <p>- проведение инструктажа на рабочем месте</p>	<p>У2,У5,У8,У12,31,32,33,34,35,36.37,ОП4.</p>	<p>Зачет</p>

## Примерный перечень вопросов к зачету

1. Оценки эффективности деятельности подразделений организации.
2. Планирование работы подразделения.
3. Отбор и оценка персонала.
4. Принятие управленческих решений.
5. Применение в профессиональной деятельности приемов управленческого общения.
6. Методика расчета заработной платы.
7. Методика расчета экономических показателей деятельности подразделений организации.
8. Основные приемы организации работы исполнителей.
9. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
10. Внешняя и внутренняя среда организации.
11. Стили управления.
12. Виды коммуникации.
13. Принципы делового общения в коллективе.
14. Виды организационных структур управления.
15. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
16. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
17. Система методов управления.
18. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.
19. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.
20. Формы документов, порядок их заполнения.
21. Характеристика и методика изучения объектов управления.
22. Трудовые ресурсы как объект управления.
23. Персонал и корпоративная культура компании.
24. Должностная инструкция.
25. Инструкция по технике безопасности.
26. Квалификация персонала.
27. Контроль и оценка результатов работы.

## Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на зачете по УП ПМ.02

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Зачтено</i>	В период прохождения практики, обучающийся вовремя выполняет все контрольные акции, предусмотренные программой практики.
	На зачете обучающийся показывает хорошие знания материала по дисциплине, при этом логично и последовательно излагает учебный материал дисциплины, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.
<i>Не зачтено</i>	В период прохождения практики, обучающийся вовремя не выполняет контрольные акции, предусмотренные программой практики.
	Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине (владеет только отрывочными знаниями), не способен ответить на вопросы зачета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.